



Inspectie Rapport
Gastouderbureau
De Cirkel

ToeziChthouder : N.E. Evers
Datum : 02-07-2009
Reden toezicht : Nader onderzoek

Inhoudsopgave

Algemene gegevens gastouderbureau	4
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein.....	5
Zienswijze houder gastouderbureau	8
Beschouwing toezichthouder	8
Afspraken tussen houder gastouderbureau en toezichthouder	8
Advies aan gemeente	8
Algemene gegevens toezicht	9
Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item.....	10

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan gastouderbureaus kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, aantal op te vangen kinderen, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, kwaliteit gastouders en opvangwoning, kwaliteit gastouderbureau en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het gastouderbureau, de afspraken die gemaakt zijn tussen de toezichthouder en de houder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het gastouderbureau, gemeente en toezichthouder.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens gastouderbureau

NAW-gegevens

Naam gastouderbureau	:	De Cirkel	
Adres	:	Twentepoort Oost 10	
Postcode en plaats	:	7609 RG Almelo	
Telefoon	:	0546-54 50 70	
Contactpersoon	:	Mevrouw E. Boerkamp	
E-mail/website	:	klantenservice@kovdecirkel.nl	
Kwaliteitssysteem	:	<input type="checkbox"/> Nee <input checked="" type="checkbox"/> Ja, namelijk:	HKZ
Lid brancheorganisatie	:	<input type="checkbox"/> Nee <input checked="" type="checkbox"/> Ja, namelijk:	MO-groep

Type opvang

Type opvang	:	Gastouderopvang
Aantal groepen	:	N.v.t.
Aantal medewerkers gastouderbureau	:	3
Aantal koppelingen	:	233

NAW-gegevens houder

Naam houder	:	De Cirkel
Telefoon	:	0546-54 50 70
E-mail/website	:	www.kovdecirkel.nl
Contactpersoon overkoepelende organisatie	:	Mevrouw R. v.d. Weide
Naam, adres en postcode overkoepelende organisatie	:	Twentepoort Oost 10, 7609 RG Almelo

Registratiegegevens

Datum registratie	:	
Kinderopvang in de zin van de Wet	:	<input type="checkbox"/> Nee <input checked="" type="checkbox"/> Ja
Gegevens register conform de praktijk	:	<input type="checkbox"/> Nee <input checked="" type="checkbox"/> Ja

Type inspectie		<input checked="" type="checkbox"/> Aangekondigd <input type="checkbox"/> Niet aangekondigd
Regulier inspectie bezoek	:	
Onderzoek na melding	:	
Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie	:	
Nader onderzoek (reden nader onderzoek)	:	02-07-2009
Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek)	:	
Datum vorig inspectiebezoek	:	10-03-2009

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Dit domein maakt geen onderdeel uit van het nader onderzoek.

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag en voor relevante pedagogische kennis van bemiddelingsmedewerkers.

Dit domein maakt geen onderdeel uit van het nader onderzoek.

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Voorwaarde 3.3 en 3.3.1.1 t/m 3.3.1.9:

De houder heeft een protocol kindermishandeling, die voldoet aan de voorwaarden. Het protocol is toegeschreven naar het gastouderbureau en de verantwoordelijkheden zijn per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. Aan de voorwaarden is voldaan.

Voorwaarde 3.3.1.10:

Niet beoordeeld. Deze voorwaarde kan alleen beoordeeld worden, zodra het protocol in werking treedt.

4. Aantal kinderen

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het aantal kinderen dat gelijktijdig opgevangen wordt door de gastouders.

Dit domein maakt geen onderdeel uit van het nader onderzoek.

5. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Dit domein maakt geen onderdeel uit van het nader onderzoek.

6. Kwaliteit gastouders en opvangwoning

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor zowel de kwaliteit van de gastouders als voor de kwaliteit van de woning waarin de kinderen opgevangen worden.

Beoordeling toezichthouder

Aan de volgende voorwaarde is niet voldaan:

Voorwaarde 6.6:

Niet alle evaluatie-gesprekken zijn binnen een tijdsbestek van 1 jaar uitgevoerd. Er moeten nog 16 evaluatiegesprekken plaatsvinden. De houder geeft aan, dat de ouders wel zijn benaderd voor het maken van een afspraak voor een evaluatiegesprek, maar dat de vraagouders niet bereikbaar zijn of afspraken worden afgezegd door ouders. De houder kan aantonen, dat zij de vraagouders hebben benaderd voor het maken van een afspraak. Dit wordt genoteerd in het computersysteem. De houder geeft aan, dat voor 1 oktober 2009 alle evaluatiegesprekken afgerond zijn.

7. Kwaliteit gastouderbureau

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau en de wijze waarop zij de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt.

Beoordeling toezichthouder

Voorwaarde 7.2:

De houder kan aantonen, dat thema-bijeenkomsten worden aangeboden. Aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Aan de volgende voorwaarde is niet voldaan:

Voorwaarde 7.2:

De houder heeft op papier beknopt beschreven, wat het doel is van de introductie cursus. Er wordt beschreven dat zij de gastouders enkele casussen en discussievragen voor willen leggen. Echter niet alle onderwerpen, die deel uit dienen te maken van de introductie cursus, komen aan de orde.

Het is daarnaast onduidelijk hoe de houder de introductie cursus toe gaat passen in de praktijk en hoe ze de gastouders willen gaan scholen.

De praktijk cursus 'E.H.B.O voor kinderen' wordt wel aangeboden en de houder kan dit aantonen.

8. Klachten

De Wet klacht recht cliënten zorgsector stelt eisen aan het gastouderbureau. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Dit domein maakt geen onderdeel uit van het nader onderzoek.

Zienswijze houder gastouderbureau

Zienswijze houder

Kinderopvang De Cirkel BV

Betreft: herinspectie Gastouderbureau De Cirkel d.d. 2 juli 2009

Naar aanleiding van bovengenoemde herinspectie willen wij graag reageren op de constatering zoals deze door de inspecteur zijn verwoord m.b.t. het Domein Kwaliteit Gastouders en Kwaliteit gastouderbureau.

Kwaliteit Gastouders

Geconstateerd wordt dat 16 evaluatiegesprekken met vraagouders niet binnen tijdsbestek van 1 jaar zijn uitgevoerd. De achterstand is door langdurige ziekte van één en zwangerschapsverlof van een andere medewerker opgelopen, maar in zeer korte tijd nagenoeg weggewerkt. De 16 gesprekken waren alle wel ingepland, maar om redenen vanuit de vraagouder nog niet uitgevoerd. Redenen waren niet bereikbaar of gemaakte afspraak afbellen. Alle 16 gesprekken zijn wederom, zoals gebruikelijk ingepland en zullen voor de gestelde termijn van 1 oktober uitgevoerd zijn.

Kwaliteit gastouderbureau

Geconstateerd wordt dat de introductie cursus niet alle benodigde onderwerpen bevat en toepassing in de praktijk onduidelijk is.

Sinds eind 2008 is al duidelijk dat er veel gaat veranderen in de gastouderopvang. Eén van de grootste veranderingen zal opleiding van de gastouder gaan betreffen. Vanaf voorjaar 2009 is bekend dat deze scholing in de nieuwe wet een definitieve plek zal krijgen en in juni 2009 heeft de Tweede Kamer deze plannen vastgesteld. Met ingang van 2010 moeten alle gastouders een diploma hebben of halen op niveau SPW2. Dit al geruime tijd wetende en de ontwikkelingen op de voet volgend, lijkt het ons niet meer dan logisch dat wij geen verdere prioriteit meer hebben gegeven aan verdere uitwerking van de introductie cursus. Naast het feit dat gastouders niet of nauwelijks te motiveren zijn om een scholing te volgen die vanaf 2010 geen enkele status heeft, is het ons inziens ook niet zinvol om deze scholing op dit moment aan te bieden.

Hoewel niet onder de formele noemer "introductie cursus" besteed het GOB van de Cirkel aantoonbaar aandacht aan deskundigheidsbevordering. Iedere gastouder krijgt een uitgebreide persoonlijke intake, waarin de RIE wordt besproken, waarin geadviseerd wordt over preventieve veiligheid- en hygiënemaatregelen, waarin het pedagogisch beleidsplan wordt toegelicht en wordt toegelicht dat er een EHBO cursus gevolgd dient te worden, welke door ons wordt georganiseerd. Daarnaast worden er themabijeenkomsten georganiseerd.

Op dit moment zijn wij bezig met de nieuwe ontwikkelingen in de gastouderopvang met als eerste zorg om zoveel mogelijk gastouders gemotiveerd te krijgen aan de nieuwe scholingseisen te gaan voldoen.

Opgemaakt te Almelo,
11 augustus 2009

A. van der Heide
Directeur

Beschouwing toezichthouder

--

Afspraken tussen houder gastouderbureau en toezichthouder

Afspraken:	Termijn:	Vaststelling of houder de afspraak is nagekomen, door:
1.		<input type="checkbox"/> GGD <input type="checkbox"/> gemeente
2.		<input type="checkbox"/> GGD <input type="checkbox"/> gemeente
3.		<input type="checkbox"/> GGD <input type="checkbox"/> gemeente

Advies aan gemeente

<p>Advies:</p> <p><input type="checkbox"/> niet handhaven</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals hiervoor aangegeven per domein.</p> <p><input type="checkbox"/> eventuele opmerkingen toezichthouder:</p>

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Regio Twente
Adres	:	Nijverheidstraat 30
Postcode en plaats	:	7511 JM Enschede
Telefoon	:	053-487 68 68
Website	:	www.ggdregiotwente.nl
Naam toezichthouder	:	N.E. Evers
E-mail toezichthouder	:	n.evers.ggd@regiotwente.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	:	Gemeente Almelo
Adres	:	Postbus 5100
Postcode en plaats	:	7600 GC Almelo
Telefoon	:	0546-54 11 11
Website	:	www.almelo.nl
E-mail	:	gemeente@almelo.nl
Evt. contactpersoon	:	De heer R. Prins
Evt. telefoonnummer contactpersoon	:	-
Evt. e-mail contactpersoon	:	-

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst houder	:	N.v.t.
Vragenlijst oudercommissie	:	N.v.t.
Interview houder	:	Mevrouw E. Boerkamp Mevrouw R. v.d. Weide
Interview anderen	:	Medewerker gastouderbureau
Observaties	:	N.v.t.
Andere bronnen	:	Alle relevante documenten

Planning

Datum inspectiebezoek	:	02-07-2009
Opstellen concept inspectierapport	:	16-07-2009
Hoor en wederhoor	:	04-08-2009
Zienswijze houder	:	11-08-2009
Opstellen definitief inspectierapport	:	11-08-2009
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	11-08-2009
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	11-08-2009
Openbaar maken inspectierapport	:	Week 36

**Het inspectie-onderzoek:
Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item**

3. Veiligheid en gezondheid

3.3 Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een protocol kindermishandeling.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

3.3.1 Inhoud protocol kindermishandeling				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005). ²	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen evaluatie en nazorg.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied ³ , uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

² Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld.

³ De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik,signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

	7. Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens ⁴ .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8. Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een persoon werkzaam bij het gastouderbureau, een gastouder of een volwassen huisgenoot van de gastouder de vermoedelijke dader is.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9. Het protocol bevat praktische informatie over de Bureau's Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10. De gastouders en personen werkzaam bij het gastouderbureau kennen de inhoud van het protocol en handelen er aantoonbaar naar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting Toezichthouder

Voorwaarde 10:

Of gastouders en personen werkzaam bij het gastouderbureau aantoonbaar handelen conform het protocol kindermishandeling, kan alleen worden beoordeeld als het protocol in werking treedt.

⁴ In het protocol dienen de volgende punten behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

6. Kwaliteit gastouders en opvangwoning

6 Kwaliteit gastouders en opvangwoning

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 56)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 11, tweede en zesde lid, en 12a, eerste, tweede, derde en vierde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
	6. De houder evalueert jaarlijks mondeling de opvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 6:

Niet alle evaluatie-gesprekken zijn binnen een tijdsbestek van 1 jaar uitgevoerd. Er moeten nog 16 evaluatiegesprekken plaatsvinden. De houder geeft aan, dat de ouders wel zijn benaderd voor het maken van een afspraak voor een evaluatiegesprek, maar dat de vraagouders niet bereikbaar zijn of afspraken worden afgezegd door ouders. De houder kan aantonen, dat zij de vraagouders hebben benaderd voor het maken van een afspraak. Dit wordt genoteerd in het computersysteem. De houder geeft aan, dat voor 1 oktober 2009 alle evaluatiegesprekken afgerond zijn.

7. Kwaliteit gastouderbureau

7. Kwaliteit gastouderbureau				
Wet kinderopvang (artikelen 56, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 13,12a,vijfde, zesde en zevende lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
	2. De houder biedt gastouders bij de start van hun werkzaamheden introductie cursus(sen) aan die gerelateerd zijn aan de opvangtaken. ⁵	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder organiseert naast de introductie cursus(sen) themabijeenkomsten voor de gastouders en biedt cursussen of bijeenkomsten aan waarbij gastouders elkaar kunnen ontmoeten en ervaring uitwisselen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Voorwaarde 2: De houder heeft op papier beknopt beschreven, wat het doel is van de introductie cursus. Er wordt beschreven dat zij de gastouders enkele casussen en discussievragen voor willen leggen. Echter niet alle onderwerpen, die deel uit dienen te maken van de introductie cursus, komen aan de orde. Het is daarnaast onduidelijk hoe de houder de introductie cursus toe gaat passen in de praktijk en hoe ze de gastouders willen gaan scholen. De praktijk cursus E.H.B.O voor kinderen wordt wel aangeboden en de houder kan dit aantonen.</p> <p>Voorwaarde 3: De houder heeft een knutselochtend georganiseerd. Dit keer voor Vader- en Moederdag. De houder geeft aan bewust voor een creatieve bijeenkomst te kiezen, met een iets minder zware insteek, zodat gastouders hier eerder gebruik van maken. Op deze knutselochtend kunnen gastouders elkaar ontmoeten en ervaringen uitwisselen. Daarnaast wil de houder gastouders bewust maken, met welke materialen je iets creatiefs kunt doen, samen met de kinderen. De houder kan aantonen, dat een uitnodigingsbrief is verzonden, waarin staat wat het doel is van deze bijeenkomst. In 2008 heeft de houder een thema-bijeenkomst georganiseerd over het belang van (voor)lezen voor de taalontwikkeling. De houder toont initiatief in het organiseren van bijeenkomsten. Voorwaarde 3 voldoet aan de eisen.</p>				

⁵ Zie voor onderwerpen die in ieder geval deel uit maken van de deskundigheids-bevordering van gastouders de lijst in Bijlage 1a en 1b.

Bijlage 1a.**Werkzaamheden gastouderbureau met betrekking tot een koppeling en deskundigheid gastouders**

- Intake gastouder en vraagouder
- Koppelingsgesprek gastouder en vraagouder
- Risico-inventarisatie opvangwoning
- VOG's van gastouder en volwassen huisgenoten als de opvang in de woning van de gastouder plaatsheeft
- Jaarlijkse risico-inventarisatie en – evaluatie
- Jaarlijkse toetsing criteria gastouder
- Jaarlijks evaluatie opvang
- Begeleiding bij opvoedingskwesaties, problemen en calamiteiten
- Organiseren en (laten) uitvoeren basiscursus gastouders
- Organiseren en (laten) uitvoeren van deskundigheidsbevordering gastouders

Bijlage 1b.**Onderwerpen die deel uit moeten maken van de scholing van gastouders**

- EHBO aan kinderen
- Ontwikkeling kinderen 0-12 jaar
- Pedagogisch beleid en pedagogisch handelen
- Ontwikkeling volgen en signaleren
- Uitvoeren RIE veiligheid en gezondheid
- Veiligheid en gezondheid waarborgen
- Communicatie met ouders